



ประกาศกรมพลศึกษา  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมพลศึกษา

ตามที่กรมพลศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมพลศึกษา นั้น

บัดนี้ กรมพลศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมิน ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือก ของกรมพลศึกษา ดังต่อไปนี้

**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๓	นายนันท阗ิ ธนาภิจิรุ่งเรือง
๒	๑๐๒	นายทวีทอง ทองทวี
๓	๑๐๑	นางสาวสุภาสินี จันทรนิกูล
๔	๑๐๗	นางสาวสุภาวดี เจริญรุป
๕	๑๐๕	นางสาววิลาวัลย์ พรมคำ
๖	๑๐๖	นางสาวพัชรี อภิวงศ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมพลศึกษานี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ถ้ามีกรณี อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายนอกเวลากำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมพลศึกษา หรือตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครรลองเดียวกันกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว และได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดกรมพลศึกษา จะต้องอยู่ปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ.มีได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ได้รับการคัดเลือกได้นั้นไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวของกรมพลศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิวัตน์ ลีมสุขนิรันดร์)

อธิบดีกรมพลศึกษา

รายละเอียดแบบท้ายประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของกรมพลศึกษา  
ตามประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๖๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

- เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๒. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว

- ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพลศึกษา

๓. เอกสารและหลักฐานการรายงานตัว

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาหนังสือใบรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่กรมพลศึกษากำหนด (ถ้ามี)

(๑) หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS, CU-TEP, TU-GET

(๒) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มดังแนบ)

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้มัครสอบแข่งขัน และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๔) การบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



ที่ .....

.....  
.....  
.....

### หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี..... เดือน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

ทั้งนี้.....ขอรับรองว่า.....เป็นพนักงานของ  
.....จริง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็น  
อย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาส นี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย