



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมพลศึกษา

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ แล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการเป็นกรมพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมพลศึกษา ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ที่ประกอบด้วย หลักสูตรการฝึกอบรม การคัดเลือกวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสถานที่ในการฝึกอบรมและ/หรือศึกษาดูงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๑. หลักสูตร	๑.๑ มีการวิเคราะห์หาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรประจำปีงบประมาณเพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการกำหนดหลักสูตร ๑.๒ หลักสูตรที่ฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์หลักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ๑.๓ หัวข้อวิชาต่างๆในหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการฝึกอบรม ๑.๔ มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมองค์กร เทคโนโลยี ความต้องการของงาน	- นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณถัดไป
๒. การคัดเลือกวิทยากร	๒.๑ วิทยากรที่คัดเลือกมาบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชาได้ผ่านการพิจารณาถึงคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม ตรงกับหัวข้อวิชาที่บรรยาย ๒.๒ เป็นวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ให้กับองค์กรอื่นมาก่อนแล้ว	- ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารของวิทยากรอยู่ในระดับเข้าใจมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม	๓.๑ มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๓.๒ กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสมตามแต่ละหลักสูตร ๓.๓ ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	
๔. การคัดเลือกสถานที่จัดอบรม/ห้องเรียนและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงาน	๔.๑ การคัดเลือกสถานที่จัดอบรม/ห้องเรียนและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานของหลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายของหลักสูตร ๔.๒ สถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๒. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพของกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม การเลือกใช้สื่อทัศนูปกรณ์ การจัดสถานที่สำหรับการจัดอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย และตารางเวลาในการอบรม โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๑. วิธีการฝึกอบรม	๑.๑ เป็นวิธีการฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของหลักสูตร โดยเป็นวิธีการฝึกอบรมที่สามารถถ่ายทอด สื่อสารองค์ความรู้ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติอันพึงประสงค์ และช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์จริงและประสบการณ์เรียนรู้ที่สอดคล้องตามความต้องการของงาน ๑.๒ เป็นวิธีการที่นำการฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ๑.๓ วิธีการฝึกอบรมมีหลากหลายวิธี อาทิ การบรรยาย การอภิปราย การเสวนา กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ กิจกรรมวิชาการ ฯลฯ ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและผู้เข้าอบรมเป็นหลัก	- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิธีการฝึกอบรมอยู่ในระดับเหมาะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๒. การเลือกใช้ โสตทัศนูปกรณ์	๒.๑ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมให้ได้รับข้อมูลต่างๆได้อย่างชัดเจน มีคุณภาพและทั่วถึง ช่วยให้การถ่ายทอดความรู้ที่สลับซับซ้อนให้สามารถเข้าใจได้มากขึ้น	- ผลการประเมินความพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์อยู่ในระดับเหมาะสมมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. การจัด สถานที่สำหรับ การฝึกอบรม สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ	๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๓.๒ ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้ ๓.๓ บรรยากาศและสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	- ผลการประเมินความพอใจของผู้เข้าอบรมต่อรูปแบบการจัดสถานที่อบรม บรรยากาศ แสงสว่าง อยู่ในระดับพอใจมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม
๔. สื่อ/เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	๔.๑ มีสื่อ/เอกสารประกอบการบรรยายหรือกิจกรรมต่างๆของการฝึกอบรมที่เหมาะสม ช่วยส่งเสริมให้ผู้รับการอบรมเข้าใจในเนื้อหาของวิชา หรือกิจกรรมได้มากยิ่งขึ้นและมีความน่าสนใจ สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความอยากเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อไปได้	- ผลการประเมินความพอใจของผู้เข้าอบรมต่อเอกสารประกอบการอบรม อยู่ในระดับพอใจมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๕. ตารางเวลา การอบรม	๕.๑ มีตารางกำหนดเวลาการอบรมของหลักสูตร ๕.๒ ระยะเวลาของการอบรมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยแต่ละหัวข้อวิชามีเวลาสำหรับการบรรยาย/การทำกิจกรรมต่างๆที่เหมาะสม	- ผลการประเมินความพอใจของผู้เข้าอบรมต่อระยะเวลาในการอบรม อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๓. หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านผลที่ได้จากการฝึกอบรม

เป็นหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพด้านผลที่ได้หลังจากการฝึกอบรม โดยพิจารณาและประเมินถึงผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรมในด้านของการเรียนรู้ พฤติกรรม ทักษะและการนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๑. การเรียนรู้	๑.๑ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะหรือทัศนคติเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการอบรม	- ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับคะแนนความรู้ในงานหลังการอบรมสูงกว่าก่อนเข้าอบรมร้อยละ ๖๐ ของคะแนนก่อนเข้าอบรม มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
๒. พฤติกรรมและทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	๒.๑ พฤติกรรมและทัศนคติในการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเอง และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	- ระดับความพอใจของผู้เข้าอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับพอใจสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. ทักษะในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางสนับสนุนต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน โดยมีสมรรถนะที่สอดคล้องเหมาะสม ตรงกับความต้องการของงานสูงขึ้น	- ระดับคะแนนทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อบรมภายหลังการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละสมรรถนะ (เฉพาะหลักสูตรที่สามารถทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้)
๔. การนำผลการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	๔.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ทักษะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อย่างเป็นธรรมชาติ	

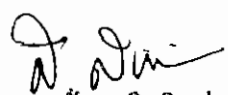
แบบประเมินที่ใช้ประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์คุณภาพการฝึกอบรม ดังนี้

๑. แบบประเมินผลก่อนการอบรม(pre-test)
๒. แบบประเมินผลหลังการอบรม (post-test)
๓. แบบประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม
๔. แบบประเมินวิทยากร
๕. แบบประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังการอบรม

การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

นำผลการประเมินจากแบบการประเมิน ๑-๕ และฐานข้อมูลจากการติดตามผล การปฏิบัติงาน ภายหลังการอบรม ซึ่งจะเป็นข้อมูลจากการประเมินโดยผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา และ/หรือเพื่อนร่วมงานใน ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าอบรม และผลการประเมินตนเองของผู้ผ่านการอบรมโดยประมาณการเป็น ร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ ว่าการฝึกอบรมมีส่วนประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ที่มีผลต่อการสนับสนุนให้ผู้อบรมมีผลการ ปฏิบัติงานดีขึ้น นำมาเป็นข้อมูลหลักและมาวิเคราะห์เพื่อประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ ฝึกอบรมบุคลากรในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายสุวัตร สิทธิหล่อ)

อธิบดีกรมพลศึกษา